

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

Data di emissione:  
Febbraio 2019

# Progetto dei Fabbisogni

Fornitura Servizi Cloud Computing  
SPC CLOUD - Lotto 1 -

## Azienda Ospedaliera di Cosenza

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S./S.PSD		Codice Documento: 1901987250782002PJF	Versione 1.0	Data di emissione: Febbraio 2019
------------	--	---------------------------------------	--------------	-------------------------------------

<b>Redatto:</b> (Autore)	B.S./S.PSD	<b>Alberto Curto</b>
	<b>Funzione</b>	<b>Nome Cognome</b>
<b>Approvato:</b> (Proprietario)	B.S./S.PSD	
<b>Lista di Distribuzione</b>	B.S./S.SPPSC B.S./S.SPPSC	<b>Giovambattista Viotti</b>

## Indice

<b>Registrazione Modifiche Documento</b>		<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Sommario</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Ambito</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Definizione ed Acronimi</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Riferimenti</b>	<b>7</b>
<b>4.1</b>	<b>Documenti contrattuali</b>	<b>7</b>
<b>4.2</b>	<b>Documenti di riferimento</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Progetto di Attuazione</b>	<b>8</b>
<b>5.1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>8</b>
<b>5.2</b>	<b>Dettagli Servizio Contrattualizzato (ID Servizio, Quantità, Costi)</b>	<b>11</b>
<b>5.3</b>	<b>Configurazioni da realizzare</b>	<b>13</b>
<b>5.4</b>	<b>Data prevista attivazione</b>	<b>14</b>
<b>5.5</b>	<b>Impegni Servizi Professionali</b>	<b>15</b>
<b>5.6</b>	<b>Specifiche di Collaudo</b>	<b>16</b>
<b>5.7</b>	<b>Specifiche di Collaudo</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>Centro Servizi</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>Modalità di presentazione ed approvazione stati avanzamento mensili</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>Piano di Attuazione del servizio</b>	<b>20</b>
<b>8.1</b>	<b>Piano di Lavoro - Conservazione Digitale</b>	<b>20</b>
<b>8.2</b>	<b>Documento Programmatico di Gestione della Sicurezza dell'Amministrazione</b>	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>Tabella riepilogativa Servizi</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>Allegati</b>	<b>20</b>

B.S./S.PSD		Codice Documento: 1901987250782002PJF	Versione 1.0	Data di emissione: Febbraio 2019
------------	--	---------------------------------------	--------------	-------------------------------------

## Registrazione Modifiche Documento

La tabella seguente riporta la registrazione delle modifiche apportate al documento.

Descrizione Modifica	Revisione	Data
Prima Emissione	1	Febbraio 2019

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

Data di emissione:  
Febbraio 2019

## 1 Sommario

Il presente documento descrive il **Progetto dei Fabbisogni (PDF)** relativo alla richiesta di fornitura dei Servizi di Cloud Computing (IaaS/PaaS/SaaS) nell'ambito del **Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC)** per la **Azienda Ospedaliera di Cosenza** (P. IVA 01987250782, <http://www.aocosenza.it>) con Sede Legale ubicata in via San Martino 87100 Cosenza (CS).

Nel **Piano dei Fabbisogni** pervenuto dalla suddetta Amministrazione il giorno 13 Febbraio 2019 è richiesto che sia *realizzato* il Servizio **SaaS** di **Conservazione Digitale**.

L'Amministrazione, altresì, ha richiesto Servizi di **Cloud Enabling** ovvero di Consulenza Professionale, per il supporto alla attivazione del suddetto Servizio in ambiente Cloud.

Quanto descritto, è stato redatto in conformità alle richieste dell'Amministrazione e sulla base delle esigenze emerse durante gli incontri tecnici per la raccolta dei requisiti e sulla base delle informazioni contenute nel Pdf.

## 2 Ambito

Il Contratto per la Fornitura di Servizi di *Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa* Lotto 1, per le Pubbliche Amministrazioni (PA) ed il Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) costituito da:

- **Telecom Italia S.p.A. (Mandataria)**
- **HP Enterprise Service Italia - a DXC Technology Company**
- **Poste Italiane**
- **Postel**

prevedono la fornitura dei seguenti Servizi Cloud nell'ambito del SPC:

- **Servizi IaaS**
- **Servizi PaaS**
- **Servizi SaaS**

in base a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti con i Contratti di Fornitura.

Telecom Italia, in qualità di *mandataria*, avrà in carico le attività propedeutiche all'*attivazione* dei servizi contrattualizzati dall'Amministrazione Contraente relative alla ricezione del Piano dei Fabbisogni ed invio del relativo Progetto di Fabbisogno, ed *accettazione* dei Contratti di Fornitura .

La procedura per l'affidamento dei Servizi è articolata con la stipula da parte di Consip S.p.A. di un Contratto Quadro (CQ) con l'Aggiudicatario della procedura medesima che si impegna a stipulare, con le singole Amministrazioni Contraenti, Contratti di Fornitura aventi ad oggetto i predetti servizi alle condizioni stabilite nel CQ.

La durata del CQ è 36 mesi prorogabili, su comunicazione di CONSIP, sino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

I Contratti Esecutivi di Fornitura di ogni Lotto avranno una durata decorrente dalla data di stipula del Contratto Esecutivo medesimo e sino al massimo della scadenza ultima, eventualmente prorogata (Lotto 1) del CQ.

Le singole Amministrazioni contraenti potranno richiedere una proroga temporale dei singoli Contratti Esecutivi di Fornitura al fine di consentire la migrazione dei servizi ad un nuovo Fornitore al termine del CQ, qualora la selezione dell'Operatore Economico subentrante non sia intervenuta entro i 3 mesi antecedenti la scadenza del presente Contratto Quadro.

### 3 Definizione ed Acronimi

La seguente tabella riporta le descrizioni o i significati degli acronimi e delle abbreviazioni presenti nel documento.

Acronimi	Descrizione
<b>AgID</b>	Agenzia per Italia Digitale
<b>API</b>	Application Programming Interface
<b>CONSIP</b>	Consip S.p.A.
<b>IE</b>	Internet Explorer
<b>IT</b>	Information Technology
<b>PA</b>	Pubblica Amministrazione
<b>SaaS</b>	SaaS: Software as a Service
<b>HTTP</b>	Hyper Text Transport Protocol
<b>HTTPS</b>	Hyper Text Transport Protocol Secure
<b>SAL</b>	Stato Avanzamento Lavori
<b>SPC</b>	Sistema Pubblico di Connettività
<b>VPN</b>	Virtual Private Network

Tabella – Glossario

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

 Data di emissione:  
Febbraio 2019

## 4 Riferimenti

### 4.1 Documenti contrattuali

Rif.	Documento
#1	Piano dei Fabbisogni Servizi

Tabella Documenti contrattuali

### 4.2 Documenti di riferimento

La seguente tabella riporta i documenti che costituiscono il riferimento a quanto esposto nel seguito del presente documento.

Rif.	Documento
#1	BANDO DI GARA D'APPALTO – CONSIP S.p.A.
#2	LOTTO 1 - Relazione Tecnica "Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni" (ID SIGEF 1403)"
#3	CAPITOLATO TECNICO – PARTE GENERALE – "Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni" (ID SIGEF 1403)"
#4	Piano di Sicurezza dei Centri Servizi e Centri Servizi Ausiliari Cod. BU1600003
#5	Specifiche di dettaglio delle prove di collaudo dei servizi in ambiente di test (Test Bed)
#6	Piano di Qualità CONSIP

Tabella Documenti di riferimento

## 5 Progetto di Attuazione

### 5.1 Descrizione

La **Conservazione Digitale dei Documenti** è un servizio **Cloud** regolato a norma di Legge.

Il servizio mette a disposizione dell'Amministrazione:

- un'infrastruttura di accesso multicanale al servizio per l'invio dei pacchetti dati
- un'interfaccia web che permette di inviare, indicizzare, consultare ed esibire a norma i Documenti
- un procedimento di Conservazione con garanzia di leggibilità nel tempo dei Documenti e di aderenza alla Normativa vigente: il servizio è interoperabile con i principali formati di Documenti Digitali

Accettazione multicanale dei Documenti. E' possibile inviare i Documenti da conservare in modalità Manuale, basata su interfaccia web, Integrata mediante scambio di flussi FTP sicuro, Interattiva tramite interfaccia web service.

La Normativa definisce le modalità di conservazione da utilizzare per garantire nel tempo i requisiti fondamentali di verifica della integrità del Documento e leggibilità del formato.

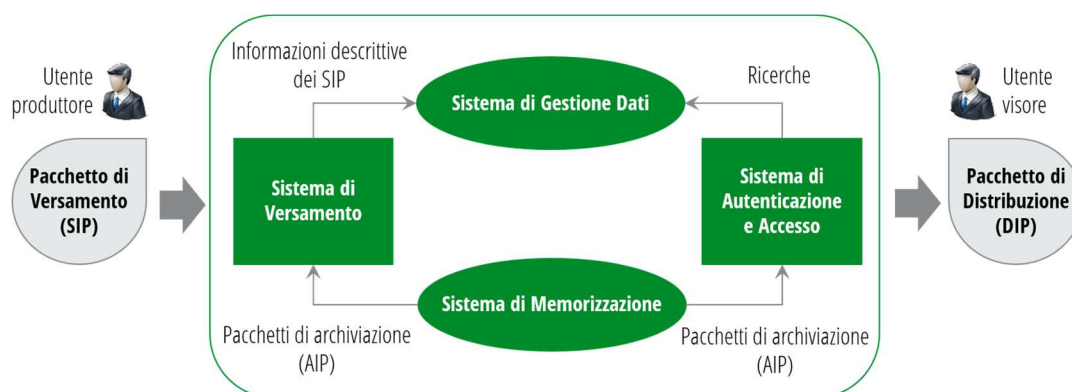
La **Conservazione Digitale** è finalizzata all'estensione ed al mantenimento della validità dei Documenti conservati, garantendone nel tempo la fruibilità, l'inalterabilità e la validità ai fini legali.

Il Sistema di Conservazione Digitale riceve i *Pacchetti di Versamento* generati dai Sistemi dell'Amministrazione contraente e produce *Pacchetti di Archiviazione* e di *Distribuzione* conformi ai requisiti definiti dalla Normativa per l'esibizione dei Documenti informatici, arricchendo le informazioni che accompagnano i dati conservati e tracciando tutte le attività che li riguardano.

Alcune definizioni:

- gli Utenti Produttori dell'Amministrazione sono coloro che producono i Documenti da conservare e che generano e inviano i *Pacchetti di Versamento* (SIP) al Sistema;
- gli Utenti Visori sono abilitati ad esibire i Documenti conservati a fini legali, per tale motivo richiedono la generazione di *Pacchetti di Distribuzione* (DIP);
- il processo è gestito dall'Azienda del Raggruppamento qualificata come Conservatore accreditato che trasforma i *Pacchetti di Versamento* in *Pacchetti di Archiviazione* (AIP).

Il servizio di Conservazione Digitale rispetta la Normativa espressa nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 Dicembre 2013, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.59 del 12-3-2014 - Suppl. Ordinario n. 20 [NORM]. Nella stmedesima Normativa sono indicati gli standard da adottare per la conservazione e la gestione archivistica dei dati digitali.





Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S./S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

Data di emissione:  
Febbraio 2019

### Soluzione Organizzativa

Il servizio di Conservazione Digitale è conforme ai requisiti di gara, alla Normativa vigente ed ai riferimenti tecnici e di prassi (es. le linee guida dell'AgID). In entrambe le versioni proposte, il Servizio è presente sul mercato da molti anni: è continuamente adeguato all'evoluzione Normativa ed adotta le migliori tecnologie disponibili per garantire i massimi livelli di servizio.

Il Servizio è fruito in tre modalità:

- *Manuale*, basata su interfaccia utente web
- attraverso *Scambio di Flussi* mediante FTP
- integrata tramite *Web Service* con i sistemi dell'Amministrazione

e tratta Documenti di rilevanza fiscale, quali Fatture, Libri e Registri Contabili, Documenti relativi al Personale, Delibere e Determinazioni, Contratti.

È possibile definire Classi Documentali *Custom* per soddisfare le esigenze specifiche delle Amministrazioni.

Ogni Amministrazione, in sede di predisposizione del Piano dei Fabbisogni, dovrà indicare:

- la Quantità di Spazio di Conservazione richiesto
- quali Modalità attivare (una o più di una)
- quali tipologie di Documenti trattare (una o più di una)
- quali Utenti utilizzeranno il servizio, distinguendo fra Produttori e Visori

in modo da consentire al Raggruppamento una corretta configurazione del Servizio.

Il processo si articola in tre fasi principali: **Conservazione, Verifica Periodica di Integrità, Esibizione.**

Le fasi del processo di **Conservazione** sono di seguito riassunte:

- l'Utente invia (tramite Portale Web e/o Web Service e/o SFTP) i lotti di Documenti con i relativi metadati;
- i lotti di Documenti sono accettati ed è fornito un identificativo univoco di lavorazione se fosse superata positivamente la fase di validazione, in caso contrario si emette una ricevuta di scarto, con il dettaglio dell'errore ed il lotto sarà (eventualmente) sospeso (es. Documenti a valenza tributaria);
- i lotti validati sono caricati sul Sistema di Gestione Documentale;
- per ogni Pacchetto è creato il file Indice;
- nel caso siano verificati i criteri di chiusura di ogni Pacchetto, si attiva la richiesta di Marca e Firma alla Certification Authority;
- il sistema di Certification Authority restituisce il *file* indice con la Marca e la Firma;
- il Sistema di Conservazione Digitale associa la Marca e la Firma al *Pacchetto di Archiviazione*;
- il *Pacchetto di Archiviazione* è chiuso e reso disponibile per l'esibizione a Norma sotto forma di *Pacchetto di Distribuzione*;
- i Documenti sono conservati con garanzia di leggibilità nel tempo, rispettando le Norme in vigore per quanto attiene ai formati ammessi.

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S./S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

Data di emissione:  
Febbraio 2019

La **Verifica di Integrità**, già effettuata in fase di validazione, sarà ripetuta periodicamente al fine di garantire l'integrità e l'inalterabilità del Documento nel tempo, confrontando l'impronta attuale con quella contenuta nell'Indice di conservazione e fornita dall'Utente Produttore. Tale funzionalità assolve i requisiti di verifica periodica della leggibilità dei Documenti, come enunciati dalla Normativa vigente.

Le funzionalità di **Esibizione** consentono all'Utente Visore di

- ricercare uno o più Documenti con opportuni criteri (es. data caricamento, stato, metadati), fino ad un massimo di occorrenze (configurabile dall'Utente)
- vedere lo stato dei documenti ricercati
- consultare uno o più Documenti fra quelli ricercati
- visualizzare i *pacchetti di archiviazione* per l'esibizione a norma con le opportune verifiche

In fase di esibizione saranno fornite le informazioni utili alla verifica, con specifico riferimento alla validità della Firma e della Marca Temporale.

### Gestione del Servizio

Attraverso la Console di Gestione del Servizio, il Referente tecnico dell'Amministrazione

- assegna agli Utenti i profili (Produttore o Visore);
- attiva/disattiva una Classe, attiva/disattiva i controlli sugli indici: la definizione di una nuova Classe potrà avvenire ex-novo ovvero da una già esistente (copia);
- monitora il Servizio, visualizzando lo spazio consumato, il residuo rispetto a quanto contrattualizzato, le richieste e le operazioni svolte insieme ai rispettivi stati di lavorazione: ad esempio, potrà visualizzare il numero di Documenti in attesa di essere aggiunti ai *Pacchetti di Archiviazione*, il numero di Documenti da conservare, il numero di documenti che sono già stati conservati. Sono disponibili notifiche che segnalano eventuali scadenze dei Certificati.

### Acquisizione Documenti conservati pregressi

Nel caso l'Amministrazione utilizzi già processi di Conservazione Digitale, la Piattaforma è abilitata ad importare dati conservati in conformità alla Norma vigente (DPCM 3/12/2013) ovvero alla deliberazione CNIPA n. 11/2004.

**La verifica di tali conformità è preventiva rispetto all'accettazione dei dati conservati da migrare.**

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

 Data di emissione:  
Febbraio 2019

### 5.2 Dettagli Servizio Contrattualizzato (ID Servizio, Quantità, Costi)

Di seguito, sono indicati i *Service Element* del Servizio di **Conservazione Digitale** definite in base al fabbisogno ed indicazioni espresse dall'Amministrazione:

Id	Profilo di Servizio	Informazioni	
S.CDIG01	SMALL	Risorse storage da <b>1 a 10 GB</b>	I servizi a canone definiti sulla base di "fasce incrementali" (es., fascia SMALL: risorse storage da 1 a 10 GB; fascia MEDIUM: risorse storage da 11 a 100 GB) sono remunerati attraverso la distribuzione delle quantità per le singole fasce. Per fare un esempio, nel caso di un ordinativo di 50 GB di storage, i primi 10 GB di storage vengono valorizzati al prezzo della fascia SMALL, gli altri al prezzo della fascia MEDIUM.
	MEDIUM	Risorse storage da <b>11 a 100 GB</b>	
	LARGE	Risorse storage da <b>101 a 500 GB</b>	
	XLARGE	Risorse storage oltre <b>500 GB</b>	
S.CDIG02	Risorse Storage da attivare	<b>20</b>	Indicare lo spazio storage in <b>GB</b> da attivare per la Conservazione Digitale.
S.CDIG03	Numero Utenti VISORI da attivare	<b>3</b>	Indicare il numero di utenti abilitati ad esibire i documenti conservati a fini legali.  E' necessario indicare <b>minimo un (1) utente e massimo tre (3) utenti</b> .
S.CDIG04	Durata Contrattuale (in mesi)	<b>29</b>	Durata minima contratto: <b>12 mesi</b>

Id	Modalità di Fruizione del Servizio (una o più di una)	
S.CDIG05	MANUALE basata su INTERFACCIA UTENTE WEB	<input checked="" type="checkbox"/>
	Attraverso SCAMBIO di FLUSSI mediante FTP	<input checked="" type="checkbox"/>
	INTEGRATA tramite WEB SERVICES con i sistemi dell'Amm.ne	<input checked="" type="checkbox"/>

Id	Tipologia dei Documenti da trattare (una o più di una)			
S.CDIG06	Fatture Attive	<input checked="" type="checkbox"/>	Fatture Passive	<input checked="" type="checkbox"/>
	Registro Protocollo giornaliero	<input checked="" type="checkbox"/>	Posta Elettronica Certificata (PEC)	<input type="checkbox"/>
	Documentazione Generica (che non sia di tipo Amministrativo o Fiscale)	<input type="checkbox"/>	Delibere e Determine	<input checked="" type="checkbox"/>
	Presenza di Classi Documentali "CUSTOM" (v. NOTA)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

 Data di emissione:  
Febbraio 2019

Rispetto ai *Service Element* del Servizio di Conservazione Digitale indicati dall'Amministrazione nel Pdf pervenuto, l'analisi tecnica definita con i Referenti dell'Amministrazione ha determinato Risorse di Storage da attivare (20 GB), ovvero 5 (cinque) tipologie di Documenti indicati nel Par. successivo.

**Nota:** l'implementazione di eventuali classi *Custom* sarà concordata con l'Amm.ne ed eventualmente effettuata mediante servizi di Cloud Enabling, previa fattibilità tecnica da valutare, in funzione della relativa complessità, nel corso della Progettazione dei Fabbisogni.

Il **Canone complessivo** del Servizio di **Conservazione Digitale** (compreso tra i Servizi SaaS) - Profilo **Medium** (id S.CDIG01), **Risorse Storage 20 GByte** (Id S.CDIG02) - definito con il Configuratore e valido per **29 Mesi**, è € **1.981,66** (millenovecentottantuno,66 euro).

SaaS_Conservazione_Digitale	Medium	Risorse storage da 11 a 100 GB	20	29	1.981,6667	1.981,6667	136,6667
Supporto al Phase-in	NO						

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

Data di emissione:  
Febbraio 2019

### 5.3 Configurazioni da realizzare

L'Amministrazione richiede la disponibilità di **20 GByte** di **Risorse Storage** funzionale al servizio di **Conservazione Digitale** per i seguenti Documenti denominati **Descrizioni Archivistiche (DA)**:

1. **Fatture Attive**
2. **Fatture Passive**
3. **Registro giornaliero di Protocollo**
4. **Delibere**
5. **Determine**

In base alle informazioni acquisite e condivise con l'Amministrazione, è stata determinata la corrispondenza e specificità con le DA:

- **Determine-> Documento Amministrativo Informatico (PA)**
- **Delibere-> Documento Amministrativo Informatico (PA)**

Le seguenti DA sono da intendersi nell'ambito intrinseco di applicazione:

- **Fatture Attive -> Fatture Elettroniche Attive (PA)**
- **Fatture Passive -> Fatture Elettroniche Passive (PA)**
- **Registro Giornaliero di Protocollo informatico -> Registro Protocollo Giornaliero**

Ogni Documento oggetto del Servizio di Conservazione Digitale potrà contenere allegati le seguenti tipologie: pdf, doc, txt, tiff, p7m, xml, odt o altro.

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

Data di emissione:  
Febbraio 2019

L'Amministrazione indica che Il numero di **Utenti Visori** ovvero abilitati ad esibire i Documenti conservati ai fini legali è **3** (tre).

Le modalità di fruizione del servizio di Conservazione Digitale indicate dall'Amministrazione sono le seguenti:

- **Manuale** basata su interfaccia Utente web
- **FTP**, attraverso scambio di flussi
- **A2A**, integrata tramite Web Services (Piattaforma di Conservazione Digitale <-> Amministrazione)

#### 5.4 Data prevista attivazione

La Data di prevista attivazione del Servizio in Convenzione SPC Cloud è 45 (quarantacinque) giorni solari dalla data di ricezione del Contratto Esecutivo e delle Schede di Attivazione (cfr. Capitolo 8).

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

 Data di emissione:  
Febbraio 2019

### 5.5 Impegni Servizi Professionali

Il Progetto dei Fabbisogni, in base alle esigenze definite con l'Amministrazione, comprende la disponibilità di attività professionali di **Cloud Enabling** funzionali, rispettivamente a

1. **configurazioni** da apportare al **set di metadati** delle **DA**

Id Servizio	Figura Professionale Richiesta	Qtà
SPF01	Capo Progetto	
SPF02	IT Architect Senior	
SPF03	Apecialista di Tecnologia/Prodotto	2
SPF04	Sistemista Senior	

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

 Data di emissione:  
Febbraio 2019

L'**Importo Economico** dei Servizi di **Cloud Enabling**, definiti con il configuratore, è **€ 603,66** (seicentotré,66 euro).

Servizi professionali	Specialista di tecnologia/prodotto	BB/PP	2
-----------------------	------------------------------------	-------	---

603,0600

### 5.6 Specifiche di Collaudo

Per le modalità di svolgimento delle prove di Collaudo e di Test previste per il servizio in oggetto, finalizzate a verificare la conformità del Servizio standard offerto a Catalogo, si rimanda, al Documento ufficiale di Collaudo dei Servizi SPC Cloud effettuato da CONSIP/AGID dal titolo *Specifiche di Dettaglio Delle Prove di Collaudo dei Servizi in Ambiente di Test (Test Bed)*.



Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

Data di emissione:  
Febbraio 2019

## 5.7 Specifiche di Collaudo

Per le modalità di svolgimento delle prove di Collaudo e di Test , previste per il servizio in oggetto, finalizzate a verificare la conformità del Servizio standard offerto a catalogo , si rimanda, al Documento ufficiale di collaudo dei Servizi SPC Cloud effettuato da CONSIP/AGID dal titolo *Specifiche di DettaglioDelle Prove di Collaudo dei Servizi in Ambiente di Test (Test Bed)*.

I test di Collaudo saranno eseguiti presso la sede dell'Amministrazione.

Le seguenti linee guida descrivono lo svolgimento delle prove di collaudo idonee a verificare la conformità delle configurazioni richieste dall'Amministrazione per i Servizi compresi nel presente Progetto dei Fabbisogni.

Le modalità di esecuzione ed i relativi documenti di saranno conformi a quanto già previsto per il collaudo CONSIP.

I test saranno eseguiti in base al seguente processo:

1. configurazione del servizio, degli apparati e degli strumenti in base a quanto specificato nella scheda di test;
2. esecuzione del test in conformità a quanto descritto nella relativa scheda;
3. se l'esito del test è *Positivo* si ritorna al punto 1) procedendo con il test successivo;
4. se l'esito è *Negativo* è registrata l'anomalia alla quale è associato un livello di gravità (bloccante, grave, accettabile);
5. se l'anomalia è di tipo *Bloccante* si sospende il test in corso proseguendo eventualmente con il test successivo tornando al punto 1).

Le anomalie saranno gestite con le seguenti modalità:

- **Classificazione:** ogni anomalia rilevata sarà registrata dall'Operatore che esegue il test con la classificazione *Grave*. A cura del Team riclassificare, se necessario, l'anomalia in occasione dei controlli periodici di avanzamento della verifica
- **Notifica di rilevamento:** la scheda anomalia compilata dall'Operatore e la scheda (eventuale) con la riclassificazione operata dal Team di verifica saranno inviate alle strutture di competenza
- **Notifica di risoluzione:** le modalità di risoluzione delle anomalie saranno esaminate dal Team di verifica durante i controlli periodici di avanzamento delle verifiche in collaborazione con le strutture di competenza. Sarà ripianificato il processo di verifica per eseguire i nuovi test dopo la risoluzione dell'anomalia.

Nel corso delle attività di verifica saranno condotti controlli di avanzamento con l'obiettivo di:

1. verificare l'avanzamento della pianificazione temporale;
2. analizzare le anomalie rilevate;
3. analizzare le modalità di risoluzione delle anomalie;
4. definire i test di regressione per chiusura anomalie;
5. ripianificare le sessioni di test ed aggiornare la pianificazione temporale.

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

 Data di emissione:  
Febbraio 2019

Il Piano di Test è articolato in Schede divise nelle seguenti sezioni:

Campo	Significato
<b>Requisito</b>	Identificativo del requisito oggetto del test.
<b>Scopo</b>	Riassume l'obiettivo del test.
<b>Modalità di esecuzione</b>	Indica la modalità di esecuzione del test, ad esempio per accesso diretto alla piattaforma, iniziando dall'accesso all'ambiente.
<b>Scenario di riferimento</b>	Descrive lo 'scenario utente' nel quale avviene il test e le condizioni che caratterizzano lo scenario.
<b>Macro azioni</b>	Sono i passi operativi che si compiono durante la rappresentazione del test.
<b>Risultato atteso</b>	E' lo scenario utente atteso, a seguito dell'esecuzione del test.
<b>Esito del test</b>	E' l'esito del test, positivo se lo scenario ottenuto a seguito del test coincide con lo scenario atteso, negativo in caso contrario.

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

Data di emissione:  
Febbraio 2019

## 6 Centro Servizi

Per la descrizione dei **Centri Servizi** si rimanda al Paragrafo 3.3 del Documento

### Lotto 1 - **Relazione Tecnica**

Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

(ID SIGEF 1403)

## 7 Modalità di presentazione ed approvazione stati avanzamento mensili

Al fine di verificare l'andamento del Servizio sino al superamento del collaudo, l'RTI produrrà dei SAL. Per la descrizione si rimanda al Capitolo 7.2.4 del Documento:

### **Capitolato Tecnico - Parte Generale -**

Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni

(ID SIGEF 1403)

Titolo Documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera di Cosenza**

B.S/S.PSD

Codice Documento: 1901987250782002PJF

Versione 1.0

 Data di emissione:  
Febbraio 2019

## 8 Piano di Attuazione del servizio

### 8.1 Piano di Lavoro - Conservazione Digitale

Ad Progetto dei Fabbisogni sono allegate le **Schede** di **Attivazione** e **Configurazione** del Servizio di **Conservazione Digitale** alla ricezione delle quali, congiuntamente al **Contratto Esecutivo firmato digitalmente** ed **inviato** tramite **PEC** al **Service Desk** della **Convenzione**.

I tempi di delivery del Progetto (il Progetto dei Fabbisogni dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza è standard) sono stimati in 45 giorni solari dalla disponibilità dei Documenti citati al punto precedente correttamente compilati.

### 8.2 Documento Programmatico di Gestione della Sicurezza dell'Amministrazione

Il Documento Programmatico di Gestione della Sicurezza sarà consegnato all'Amministrazione entro 20 (venti) giorni dalla data in cui la Medesima ne farà richiesta.

## 9 Tabella riepilogativa Servizi

Nella tabella seguente sono indicati gli **Importi Economici** del **Progetto dei Fabbisogni** suddivisi per famiglia di Servizi:

Famiglia di Servizi	Durata (Mesi)	Canone Totale	Una Tantum	Canone Totale (a Consumo)
<b>SaaS - Conservazione Digitale</b>	29	<b>€ 1.981,66</b>		
			<b>Num. Totale Gg/U</b>	<b>Importo Totale</b>
<b>Cloud Enabling</b>			<b>2</b>	<b>€ 603,66</b>
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.585,32</b>

## 10 Allegati

### SaaS Conservazione Digitale

1. [CAITMODU.TT.MDRE14104.00 - Scheda Attivazione Servizio Conservazione.pdf](#)
2. [CAITMODU.TT.MDRE16105.00 - Scheda Configurazione Servizio Conservazione.pdf](#)